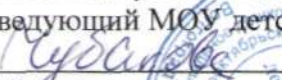


муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №271 Краснооктябрьского района Волгограда»

Введено в действие

приказом заведующего МОУ детский сад № 271
от « 28 » августа 2026 г. № 31
Заведующий МОУ детский сад № 271
 /О.Б. Чубакова/
« 28 » августа 2026 г.

Утверждено

На заседании Совета Детского сада № 271
Протокол №1 « 28 » августа 2026 г. .
Председатель Совета Детского сада № 271
 /Г.И. Подрезова/



ПОЛОЖЕНИЕ №23

**об уполномоченном по правам ребенка и охране детства в МОУ
детский сад № 271**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка и охране детства в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №271 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка и охране детства в образовательном учреждении (далее - уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, охрану детства, содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

2.2. Основными целями деятельности уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- охрана детства;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников воспитательно-образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Основными задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- охрана детства;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям, законным представителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников воспитательно-образовательного процесса.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) воспитанников и других участников воспитательно-образовательного процесса (педагогов, родителей, законных представителей воспитанников), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Волгоградской области.

2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному не позднее трёх дней со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Жалобы и обращения, поступившие уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета.

Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав воспитанников, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

2.6. С целью реализации задач своей деятельности уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Краснооктябрьском районе;
- посещать занятия, родительские собрания, совещания при заведующем, заседания органов самоуправления учреждения с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Краснооктябрьском районе при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Совету и администрации учреждения, Управлению образования города, Уполномоченному по правам ребенка в Краснооктябрьском районе;
- выступать с устным докладом на заседаниях Совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

2.7. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников воспитательно-образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

2.8. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребенка в Красноярском районе, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией учреждения, педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения, органами самоуправления учреждения, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

3.1. Администрация учреждения оказывает содействие деятельности уполномоченного, создает условия для работы и повышения ее эффективности.

3.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Деятельность уполномоченного осуществляется при содействии муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Красноярском районе, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

3.4. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.